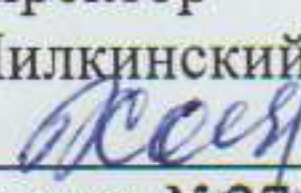


**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
Шилкинский Дом детства и юношества**

Принято
Педагогическим советом
31.08.2020
(Протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО
Шилкинский ДДЮ
 С.В.Хасанова
Приказ №27 от «01» сентября 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МУДО Шилкинский ДДЮ**

г. Шилка, 2020г

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования Шилкинский Дом детства и юношества (далее – Учреждение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенций ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»;
- Уставом учреждения

1.4. Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

1.5. Положение о педагогическом совете учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;

2.2. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения;

2.3. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса;

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения или по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, администрации Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения или один из его заместителей. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протокол педагогического совета, в котором отражается ход заседания и решение педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в учреждении.

3.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения, Программы развития;
- принятие локальных актов, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к наградам, званиям федерального, регионального масштабов.
- Решение иных вопросов связанных с педагогической деятельностью.

4. Состав педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители, методисты, педагоги дополнительного образования, не включая совместителей.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или один из его заместителей.

4.4. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протокол педагогического совета, в котором отражается ход заседания и решение педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе

директора Учреждения, администрации Учреждения, Общего собрания Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета, включая председателя.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет действует бессрочно.

5.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом Директора учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.3. Члены педагогического совета имеют право:

- Рассматривать проекты нормативно-правовых актов;
- Вносить предложения по обсуждению любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- Принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- Предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.4. Педагогический совет несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

6.6. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили – решили».